

MEDLEMSAVTAL OCH MEDLEMSVILLKOR

Avtal för individuellt medlemskap och familjemedlemskap | Version 25.8.2026

Leverantör	Oy Wasa Up Ab	FO-nummer	2843414-2
Adress	Rantakatu 2, 65100 Vaasa	Kontakt	info@wasaup.fi 050 543 4907

ÅLDERSGRÄNSER

- 0-17-åringar får använda klätter- och OCR-utrymmena utanför öppettiderna endast under uppsikt av en vuxen familjemedlem
- Barn under 14 år får av säkerhetsskäl inte vistas i gymområdet, inte ens under uppsikt av en familjemedlem
- En juniormedlem i åldern 14-17 år får självständigt använda alla tjänster, inklusive gymmet, endast under Wasa Ups angivna kundtjänstöppettider. Medlemstillträde kl. 05.00-23.45 innebär inte kundtjänstens öppettider.

1. Val av medlemskap

Medlemskap	☐ Individuellt medlemskap ☐ Familjemedlemskap	Avtalstyp	☐ Månadsmedlemskap ☐ Årsmedlemskap
Kategori	☐ Ordinarie ☐ Junior 14-17 ☐ Studerande ☐ Pensionär	Övrigt / partner	
Startdatum	____ / ____ / ____	Särskilda villkor	

2. Huvudmedlem / avtalskund / betalare

Namn		Födelsedatum	
Adress		Postnummer och ort	
Telefon		E-post	
Annan betalare	Namn / företag / FO-nummer / faktureringsuppgifter:		

3. Familjemedlemmar (fylls i endast vid familjemedlemskap)

Namn	Födelsedatum	Roll	Vuxens underskrift / vårdnadshavarens initialer
		☐ vuxen ☐ 14-17 ☐ under 14	
		☐ vuxen ☐ 14-17 ☐ under 14	
		☐ vuxen ☐ 14-17 ☐ under 14	
		☐ vuxen ☐ 14-17 ☐ under 14	
		☐ vuxen ☐ 14-17 ☐ under 14	
		☐ vuxen ☐ 14-17 ☐ under 14	

Huvudmedlemmen i familjemedlemskapet ansvarar för betalningen av medlemsavgifterna. Varje myndig familjemedlem godkänner villkoren med sin egen underskrift. En minderårigs medlemskap godkänns av vårdnadshavaren.

GODKÄNNANDE AV AVTALET

Medlemskapets centrala villkor

Medlemskapets innehåll	Gym, klättring, OCR, HYROX, studio och de gruppträningspass som ingår i medlemskapet enligt beskrivningen av medlemsprodukten. Hyrutrustning och separat prissatta tjänster ingår inte i medlemsavgiften.
Vuxnas tillträde	Med personlig identifikationsbricka kl. 05.00-23.45. Alla tjänster är inte tillgängliga utan personal.
Gymmets åldersgränser	Tillträde förbjudet för personer under 14 år. 14-17-åringar får använda gymmet självständigt endast under kundtjänstens öppettider.
Månadsmedlemskap	Gäller tills vidare. Uppsägningstid 1 kalendermånad från mottagandet av uppsägningsmeddelandet.
Årsmedlemskap	Minsta bindningstid 12 avgiftsbelagda månader. Därefter fortsätter avtalet tills vidare med en kalendermånads uppsägningstid.
Fakturering	Månadsvis i förskott enligt uppgifterna i avtalet, orderbekräftelsen och fakturan. Fakturor skickas i första hand till den e-postadress som medlemmen har angett.
Regler	Medlemmen är bunden av dessa villkor, lokalernas ordningsregler, grenspecifika säkerhetsanvisningar och personalens anvisningar.
Kommunikation	Meddelanden som gäller avtalet skickas i första hand till den e-postadress som medlemmen har angett.

Vårdnadshavarens tillstånd för juniormedlem 14-17 år

[] Jag ger ovan angivna juniormedlem i åldern 14-17 år tillstånd att självständigt använda Wasa Ups tjänster under kundtjänstens öppettider i enlighet med de grenspecifika reglerna. Jag förstår att gymmet inte får användas utanför kundtjänstens öppettider.

Godkännande och underskrifter

Jag har fått detta avtal och medlemsvillkoren innan avtalet ingicks. Jag har läst och förstått dem och förbinder mig att följa dem samt de vid var tid gällande säkerhets- och ordningsreglerna. Jag bekräftar att de uppgifter jag lämnat är riktiga.

Ort och datum	Medlemmens / huvudmedlemmens / betalarens underskrift och namnförtydligande	Underskrift av Oy Wasa Up Ab:s representant
Vårdnadshavarens underskrift, om annan än betalaren	Vårdnadshavarens namnförtydligande och telefon	Identifikationsbricka/-bricko r utlämnade, datum / kvittering

Bilagor till avtalet och aktuella regler på webben: www.wasaup.fi/tilan-kayttosaannot | www.wasaup.fi/rekisteri-ja-tietosuojaselosteet

MEDLEMSFÖRMÅNER

- 18 år: personligt tillträde kl. 05–23.45 med egen nyckel, inkl. gym
- 14–17 år: tillträde under öppettider med eget kort och vårdnadshavarens tillstånd, övriga tider i sällskap med en vuxen som ingår i familjemedlemskapet
- 0–13 år: tillträde i sällskap med en vuxen som ingår i familjemedlemskapet
- Gruppträningspass ingår i medlemskapet
- Kurser –50 %, privatlektioner till rabatterat pris.
- En vän som besöker Wasa Up för första gången –50 %
- Alla produkter i butiken –10 %
- Varierande kampanjförhörmåner

FÖR ÅRSMEDLEMMAR DESSUTOM

- Förmånligare månadspris (12 månaders bindningstid, varefter avtalet kan sägas upp med 1 kalendermånads uppsägningstid).
- En kostnadsfri privatlektion per år, varierande kampanjförhörmåner.

NYCKEL OCH INCHECKNING

- **Under öppettider: checka alltid in på kundterminalen eller vid dörren när du anländer.**
- **Utanför öppettider: använd alltid din nyckel vid medlemsdörren när du går in.** Varje person som anländer ska använda sin nyckel i låset.
- **Medlemsnyckeln är personlig och får inte användas för att släppa in andra i lokalerna.** Om en medlem med sin nyckel släpper in andra personer i Wasa Ups lokaler utan Wasa Ups tillstånd, förbinder sig medlemmen att betala en ersättning på 250 euro. Medlemskapet kan också ogiltigförklaras utan ersättning på grund av överträdelsen.
- **Förlust av nyckeln ska omedelbart anmälas till Wasa Up.** För en borttappad nyckel tas en avgift ut enligt Wasa Ups gällande prislista.

FAKTURERING

- **Medlemskapet betalas per kalendermånad**
- **Fakturan skickas per e-post 14 dagar före månadsskiftet och förfaller till betalning den 1:a i följande månad**
- **Den första fakturan är en utjämningsfaktura.**

UPPSÄGNING:

Uppsägningstiden är en (1) kalendermånad, varvid uppsägningen träder i kraft vid utgången av följande månad. För att säga upp medlemskapet:

- 1. Fyll i uppsägningsblanketten på webben eller vid disken. Medlemskapet kan registreras att upphöra den sista dagen i följande månad. Fakturor som förfaller före uppsägningen och under uppsägningstiden ska betalas.** En årsmedlem kan inte säga upp avtalet före utgången av det första året.
- 2. Lämna tillbaka nyckeln till disken innan medlemskapet upphör.** För en nyckel som inte returneras tas en avgift ut enligt prislistan.

PRAKTISKA ORDNINGSGREGLER

- **Samma regler gäller alla i Wasa Ups lokaler.** Aktuella regler: wasaup.fi/saannot.
- **Medlemmen klättrar med egen utrustning.** Hyrutrustning ingår inte, men kan hyras rabatterat när Wasa Up är öppet.
- **Medlemmen förbinder sig att övervaka minderåriga utövare som ingår i samma familjemedlemskap.**
 - **En familjemedlem under 14 år ska alltid ha en vuxen familjemedlem med sig och får av säkerhetsskäl inte vistas i gymmet.**
 - **En familjemedlem 14–17 år ska ha en vuxen familjemedlem med sig utanför öppettiderna.** Under öppettiderna får hen använda tjänsterna självständigt.
 - **Vårdnadshavaren ger genom avtalet en familjemedlem som fyllt 14 år tillstånd att använda tjänsterna självständigt under öppettiderna.** Om tillstånd inte ges ska detta avtalas med kundtjänsten.
- Autobelay-väggarna får av säkerhetsskäl användas endast när Wasa Up är öppet.
- Uppträd ordentligt i Wasa Ups lokaler. Lägg tillbaka utrustning, kasta skräp i avsedda kärl och ta hänsyn till andra.
- Rökning och användning av droger, egna alkoholdrycker eller andra berusningsmedel är förbjudet. Berusade får inte klättra; promillegränsen är 0.
- Använd lämpliga kläder och skor. Barfota är förbjudet i allmänna utrymmen (utom vissa gruppPASS). Lämpliga skor krävs vid klättring, i gymmet och på OCR-banan.
- Lämna tillbaka träningsutrustningen till dess ursprungliga plats efter användning.
- Alla ska ges möjlighet att använda träningsutrustningen. Utrustning ska lämnas fri under pauser.
- Det är absolut förbjudet att fotografera andra än sig själv utan tillstånd.
- Skåpen är endast för dagbruk. Sakerna som lämnas över natten förs till hittegods.
- En bokad gruppträning- eller privatplats ska avbokas senast 1 timme före start. Upprepade uteblivanden utan avbokning kan leda till tillfällig eller permanent förlust av bokningsrätten.
- Privat affärsverksamhet, t.ex. PT-tjänster, är förbjuden i Wasa Ups lokaler utan skriftligt samtycke. Brott mot regeln medför en avtalsavgift på 250 euro.

MEDLEMSVILLKOR

Dessa villkor tillämpas på både individuella medlemskap och familjemedlemskap.

1. Avtalets parter, definitioner och tillämpningsområde

1.1 Dessa villkor gäller avtalet om individuellt medlemskap eller familjemedlemskap mellan Oy Wasa Up Ab ("Wasa Up") och avtalskunden på första sidan. Varje person som anges som medlem kallas nedan "medlem".

1.2 Huvudmedlemmen är avtalets primära kontaktperson och betalare. Betalaren ansvarar för medlemsavgifterna. I familjemedlemskap är övriga medlemmar tilläggsmedlemmar kopplade till huvudmedlemmen.

1.3 Exakt medlemsprodukt, pris, startdatum, minimitid och särskilda villkor bestäms av första sidan, orderbekräftelsen eller annan avtalsbekräftelse som lämnats på varaktigt sätt. Dessa villkor kompletterar dem.

1.4 Med bricka eller nyckel avses här medlemmens identifieringsmedel.

1.5 Vid motstridiga avtalsdokument har särskilda villkor på första sidan eller i orderbekräftelsen företräde. Tvingande lagstiftning har alltid företräde.

2. Medlemskapets innehåll och nyttjanderätt

2.1 Ett vanligt individuellt eller familjemedlemskap omfattar enligt produktbeskrivningen Wasa Ups gym, klätterutrymmen, OCR- och HYROX-områden, studio och inkluderade gruppträningspass. Nyttjande kräver giltigt medlemskap, personlig bricka eller incheckning och att reglerna följs.

2.2 Inkluderade gruppträningspass används enligt bokningssystem, deltagargränser och publicerat program. Medlemskapet garanterar inte ständig tillgång till ett visst pass, en viss instruktör eller tid.

2.3 Hyrutrustning, kurser, workshoppar, privat-/smågruppsträning, evenemang, produkter och andra separat prissatta tjänster ingår inte, om inte produktbeskrivningen anger annat. Förmåner och rabatter följer produktbeskrivningen och prislistan när avtalet ingås.

2.4 Myndiga medlemmars allmänna tillträde är i regel dagligen kl. 05.00–23.45. Det innebär inte att kundtjänst, alla utrymmen, instruktörstjänster eller aktiviteter är tillgängliga hela tiden. Aktivitets- och områdesspecifika begränsningar gäller.

2.5 Wasa Up kan tillfälligt begränsa ett område av säkerhets-, kapacitets-, underhålls- eller evenemangsskäl. Väsentliga och långvariga ändringar omfattas av punkt 13 och konsumentens lagstadgade rättigheter.

3. Familjemedlemskap

3.1 Familjemedlemmar enligt Wasa Ups aktuella produktbeskrivning och godkännandepaxis kan anslutas. Alla medlemmar anges i avtalet eller kundsystemet.

3.2 Huvudmedlemmen eller annan angiven betalare ansvarar för alla avgifter och fakturerbara tjänster. Varje myndig familjemedlem ansvarar själv för att följa villkoren, säkerhets- och personalanvisningar samt för sitt eget agerande.

3.3 Minderårigs medlemskap godkänns av vårdnadshavaren, som ansvarar för tillsyn enligt avtalet och grenspecifika regler. Den minderåriges och vårdnadshavarens skadeståndsansvar bestäms enligt lag.

3.4 En enskild tilläggsmedlem kan sägas upp enligt punkt 10. När huvudmedlemskapet upphör, upphör alla kopplade tilläggsmedlemskap samma dag, om inte en ny myndig huvudmedlem utses med Wasa Up.

3.5 Ändringar i familjesammansättning, betalare, adress eller åldersgrupp ska meddelas utan dröjsmål. Åldersbaserad nyttjanderätt och pris kan uppdateras från nästa faktureringsperiod enligt gällande prislista.

4. Minderåriga och åldersgränser

UTRYMMEN: ABSOLUT ÅLDERSGRÄNS

Personer under 14 år får använda klätter- och OCR-utrymmen endast under uppsikt av en vuxen familjemedlem, med undantag för ledd verksamhet. 14-17-åringar får använda utrymmena självständigt när kundtjänsten är öppen.

GYM: ABSOLUT ÅLDERSGRÄNS

Personer under 14 år får inte vistas i gymområdet. 14-17-åringar får använda gymmet självständigt endast under Wasa Ups angivna kundtjänstöppettider.

- 4.1** Ett medlemskap för en person under 18 år ingås och godkänns av vårdnadshavaren eller annan behörig myndig person. Wasa Up kan begära bevis på identitet, ålder och vårdnadshavarskap.
- 4.2** En familjemedlem under 14 år får använda Wasa Ups träningsutrymmen endast i sällskap med en vuxen övervakare eller i verksamhet som leds av Wasa Up, alltid i enlighet med reglerna för den aktuella aktiviteten.
- 4.3** En person under 14 år får inte träna eller vistas i gymområdet, inte heller tillsammans med en vuxen medlem.
- 4.4** En juniormedlem i åldern 14-17 år får använda gymmet självständigt endast under kundtjänstens publicerade öppettider och med vårdnadshavarens tillstånd.
- 4.5** När det gäller övriga träningsutrymmen får en 14-17-åring använda tjänsterna självständigt under kundtjänstens öppettider med vårdnadshavarens tillstånd. Utanför öppettiderna får den minderåriga använda övriga utrymmen endast i sällskap med en myndig familjemedlem, om medlemsprodukten och de grenspecifika säkerhetsreglerna tillåter det.
- 4.6** Kundtjänstens öppettider publiceras på Wasa Ups webbplats. Medlemstillträdet kl. 05.00-23.45 är inte detsamma som kundtjänstens öppettider.

5. Identifikationsbricka, incheckning och passerkontroll

- 5.1** Identifikationsbrickan är personlig. Varje medlem ska checka in eller registrera sig med sin egen bricka varje gång hen kommer till lokalerna, även när hen anländer tillsammans med en annan medlem.
- 5.2** Medlemmen får inte låna ut sin bricka, släppa in en person som saknar giltig nyttjanderätt eller använda en annan medlems bricka. Vid avsiktligt missbruk kan en missbruksavgift på 250 euro tas ut samt ersättning för den faktiska skadan till den del missbruksavgiften inte täcker den.
- 5.3** Förlust av brickan eller misstanke om missbruk ska utan dröjsmål anmälas till Wasa Up. För en ersättande bricka och en bricka som inte returneras kan en avgift enligt gällande prislista tas ut.
- 5.4** Medlemmens besök registreras i passerkontroll- och kundsystemet. Lokalerna har inspelande kameraövervakning för säkerhet, skydd av egendom och utredning av missbruk. Uppgifterna behandlas enligt dataskyddsbeskrivningen.
- 5.5** Nyttjanderätten kan tekniskt spärras när medlemskapet har upphört eller är pausat, när betalningar är förfallna eller när nyttjanderätten med fog har begränsats med stöd av detta avtal.

6. Regler för användning av gymmet

- 6.1** Innan träningen inleds ska medlemmen bekanta sig med gymtrustningen, säkerhetsanvisningarna, utrymningsvägarna och var första hjälpen-utrustningen finns. Vid oklarheter får utrustningen inte användas innan personalen har gett instruktioner.
- 6.2** Utrustning och redskap får endast användas för avsett ändamål och enligt tillverkarens och personalens anvisningar. Träningsvikten ska väljas enligt den egna konditionen och färdigheten. Säkerhetslås, säkerhetssprintar, säkerhetsarmar och passare ska användas när rörelsen kräver det.
- 6.3** Lås på skivstänger ska användas när förflyttning av viktskivorna kan medföra fara. Fria vikter får inte lämnas på gångvägar, bänkar eller i maskiner efter användning.
- 6.4** Vikter får endast släppas på det särskilt avsedda området, Powerzone på våning 0, med lämplig utrustning och på ett säkert sätt. I gymmet på våning 2 ska vikter och viktmagasin sänkas kontrollerat. Onödigt buller, släppande av viktmagasin och användning som skadar konstruktionerna ska undvikas.
- 6.5** Använda vikter och redskap återställs till sina platser. Maskinen ska inom rimliga gränser göras tillgänglig för andra under setpauser. Svett torkas bort efter användning och medlemmen ansvarar för sin egen ordning och renlighet.

6.6 På gymmet används rena inneskor och kläder som lämpar sig för träning. Väskor, ytterkläder och andra tillhörigheter förvaras på avsedda platser. Gång- och utrymningsvägar får inte blockeras. Glasbehållare får inte tas med till träningsområdet.

6.7 Utrustning som är trasig, lös eller fungerar onormalt får inte användas. Felet ska omedelbart anmälas till personalen eller till angiven kontaktpunkt. Medlemmen får inte själv reparera eller flytta fast utrustning.

6.8 På gymmet får man inte erbjuda avgiftsbelagd eller därmed jämförbar personlig träning, gruppträning eller annan affärsverksamhet utan Wasa Ups skriftliga förhandstillstånd.

6.9 På gymanvändningen för personer under 14 år och 14-17-åringar tillämpas alltid åldersgränserna i punkt 4, oberoende av nyttjanderätten för annat medlemskap.

7. Övriga utrymmen, aktiviteter, bokningar och uppförande

7.1 Medlemmen förbinder sig att följa lokalernas allmänna ordningsregler, grenspecifika säkerhetsanvisningar, bokningssystemets villkor samt personalens muntliga och skriftliga anvisningar. Aktuella regler finns i lokalerna och på www.wasaup.fi/tilan-kayttosaannot.

7.2 Den som är berusad eller påverkad av narkotiska eller andra ämnen som försämrar funktionsförmågan får inte träna eller vistas i träningsutrymmena. Rökning, användning, innehav eller förmedling av narkotika samt konsumtion av egna alkoholdrycker är förbjudet.

7.3 Medlemmen använder kläder, skor och skyddsutrustning som lämpar sig för aktiviteten. Hyrutrustning får användas endast enligt tillgänglighet, prislista och personalens anvisningar.

7.4 Det är förbjudet att fotografera eller spela in andra personer utan deras tillstånd. Fotografering och inspelning är förbjuden i omklädnings-, dusch- och WC-utrymmen.

7.5 Omklädningsrummens skåp och förvaringsutrymmen är avsedda för dagbruk, om inte annat särskilt avtalas. Wasa Up kan tömma föremål som utan tillstånd förvaras över natten och hantera dem enligt lagstiftningen om hittegods.

7.6 En bokad plats på gruppträning, privatlektion, kurs eller annan tjänst ska avbokas inom den tidsfrist som anges i bokningssystemet eller tjänstebeskrivningen. Upprepade uteblivanden utan avbokning kan leda till en tidsbegränsad begränsning av bogningsrätten. För en separat prissatt tjänst som inte avbokats kan avgift tas ut enligt prislistan.

7.7 I Wasa Ups lokaler får man inte ordna egna kurser, evenemang, träningar eller annan kommersiell verksamhet utan Wasa Ups skriftliga förhandstillstånd.

7.8 En medlem får ta med en gäst till lokalerna endast under öppettider och enligt Wasa Ups vid var tid gällande gäst- eller kampanjförman och ansvarar för att gästen checkar in och godkänner reglerna före träningen.

8. Hälsa, säkerhet, försäkringar och ansvar

8.1 Medlemmen tränar frivilligt och i enlighet med sitt eget hälsotillstånd, sin färdighet och sin kondition. Om medlemmen har en sjukdom, skada, graviditet eller annat tillstånd som påverkar träningen ska medlemmen vid behov utreda träningsens lämplighet med hälso- och sjukvårdspersonal eller personalen.

8.2 Wasa Up ansvarar för tjänstens säkerhet, ändamålsenligt underhåll av lokaler och utrustning samt skador enligt tvingande lagstiftning och allmänna skadeståndsrättsliga principer. Ingenting i dessa villkor begränsar medlemmens tvingande konsumenträttigheter.

8.3 Medlemmen ansvarar för skada som hen uppsåtligt eller genom oaktsamhet orsakar Wasa Up, en annan kund eller tredje part. Medlemmen ansvarar särskilt, i enlighet med lag, för skador som orsakas av användning av utrustning i strid med anvisningarna eller av underlåtenhet att följa säkerhetsföreskrifter.

8.4 Wasa Up ansvarar inte för att medlemmens egendom försvinner, stjäls eller skadas, om inte skadan beror på Wasa Ups vållande eller annan omständighet som Wasa Up ansvarar för. Det rekommenderas att värdeföremål inte lämnas i omklädningsrum eller öppna förvaringsutrymmen.

8.5 Medlemmen ansvarar för att ordna en för sig lämplig olycksfallsförsäkring och annan försäkring. Wasa Up har ansvarsförsäkring för verksamheten, men den ersätter inte alla skador som uppkommer vid idrott.

8.6 I en nödsituation ringer medlemmen vid behov 112, hjälper efter förmåga, följer utrymningsanvisningarna och meddelar Wasa Up om händelsen. Upptäckt fara, tillbud eller olycka ska utan dröjsmål anmälas till personalen.

9. Pris, fakturering och betalningsförsummelse

9.1 Medlemskapets pris samt eventuella anslutnings-, identifikationsbricke- och tilläggstjänstavgifter framgår av avtalets första sida, orderbekräftelsen eller prislistan. Konsumentpriser anges inklusive mervärdesskatt.

9.2 Medlemsavgiften faktureras i regel månadsvis i förskott. Den första betalningen kan beräknas från startdatumet till faktureringsperiodens slut och kombineras med betalningen för följande månad. Faktura eller betalningsmeddelande skickas i regel minst 14 dagar före förfallodagen, om inte annat avtalas i orderbekräftelsen.

9.3 Fakturor för familjemedlemskapet skickas till huvudmedlemmen eller till en separat angiven betalare. Byte av betalare förutsätter Wasa Ups godkännande och den nya betalarens samtycke.

9.4 Vid försenad betalning kan Wasa Up ta ut dröjsmålsränta enligt räntelagen, lagstadgade påminnelse- och indrivningskostnader samt avbryta nyttjanderätten tills förfallna betalningar har betalats. Betalningsförsummelse innebär inte i sig att avtalet sägs upp.

9.5 Medlemsavgiften ska betalas oavsett om medlemmen använder tjänsterna, om inte medlemskapet har sagts upp eller pausats på korrekt sätt eller tjänsten är felaktig enligt konsumentskyddslagen.

9.6 Om en tredje person, ett företag eller annan part betalar medlemsavgifter kvarstår medlemskapet och betalningsansvaret hos avtalskunden till den del Wasa Up inte skriftligen har godkänt att betalningsansvaret överförs. Att en tredje parts betalningsförbindelse upphör avslutar inte medlemskapet automatiskt.

10. Avtalets giltighetstid och uppsägning

10.1 Månadsmedlemskapet gäller tills vidare. Medlemmen kan säga upp det när som helst med 1 kalendermånads uppsägningstid. Avtalet upphör 1 kalendermånad efter att Wasa Up har mottagit uppsägningsmeddelandet.

10.2 Årsmedlemskapet har en minsta bindningstid på 12 avgiftsbelagda månader. Därefter fortsätter avtalet tills vidare med 1 kalendermånads uppsägningstid. Uppsägningsmeddelandet kan lämnas redan under bindningstiden, varvid det tidigaste slutdatumet är den sista dagen i minimitiden på 12 månader.

10.3 Uppsägning görs skriftligen via webbformuläret. Ingen avgift tas ut för uppsägning.

10.4 Betalningsskyldigheten och nyttjanderätten fortsätter till uppsägningstidens slut. Om en faktureringsperiod som fakturerats i förskott sträcker sig längre än avtalets slutdatum, krediteras eller faktureras inte den oanvända delen.

10.5 Identifikationsbrickan ska returneras senast den dag medlemskapet upphör. För en bricka som inte returneras eller har förlorats tas en avgift ut enligt prislistan.

10.6 Wasa Up kan säga upp ett avtal som gäller tills vidare med 30 dagars uppsägningstid av saklig grund. På väsentligt avtalsbrott tillämpas villkoren om omedelbart upphörande i punkt 14.

10.7 Samma uppsägningstid på 1 kalendermånad tillämpas när en enskild tilläggsmedlem tas bort från familjemedlemskapet. När huvudmedlemskapet upphör, upphör alla medlemskap som är knutna till det, om inte en ny huvudmedlem har godkänts före slutdatumet.

11. Pausning av medlemskapet och förtida upphörande

11.1 Medlemmen kan ansöka om paus i medlemskapet på grund av långvarig sjukdom, skada, graviditet, tillfällig flytt, militär- eller civiltjänst eller annat motiverat hinder. Wasa Up kan begära en skälig utredning om grunden. Närmare minimi- och maximitider för pausen samt eventuell handläggningsavgift bestäms enligt prislistan vid ansökningstidpunkten.

11.2 Under pausen har medlemmen ingen nyttjanderätt och ingen medlemsavgift tas ut. Minsta bindningstiden på 12 månader förlängs med en tid som motsvarar pausen, om inte annat avtalas.

11.3 Paus ska sökas i förväg. Vid plötslig sjukdom eller skada kan pausen även godkännas från ansökningdagen eller från en skälig tid före den, om hindret styrks på ett tillförlitligt sätt.

11.4 Om medlemmens omständigheter efter att avtalet ingåtts förändras väsentligt och oförutsebart så att det skulle vara oskäligt att stanna kvar i ett 12-månadersavtal, kan medlemmen begära att avtalet avslutas i förtid. Sådana orsaker kan vara långvarig sjukdom eller skada, arbetslöshet eller flytt så långt bort att det inte skäligen är möjligt att använda tjänsten. Wasa Up kan ta ut en skälig skillnad för de använda månaderna mellan priset för 12 månader och priset för motsvarande månadsmedlemskap, om detta med hänsyn till omständigheterna inte är oskäligt.

12. Ångerrätt vid distansförsäljning

12.1 När en konsument ingår avtalet i webbutiken eller på annat sätt genom distansförsäljning har konsumenten i regel rätt att frånträda avtalet inom 14 dagar från det att avtalet ingicks genom att meddela Wasa Up.

12.2 Om medlemmen har begärt att nyttjanderätten eller en annan tjänst ska börja innan ångerfristen löpt ut och frånträder avtalet, kan Wasa Up ta ut en skälig andel som motsvarar den tjänst som levererats fram till tidpunkten för frånträdet. Avgift tas inte ut till den del de förhandsuppgifter eller den begäran om att tjänsten ska påbörjas som föreskrivs i lag saknas.

12.3 Frånträdet kan meddelas entydigt per e-post till info@wasaup.fi eller på annat varaktigt sätt som Wasa Up anger. Ångerrätten bestäms enligt konsumentskyddslagen.

13. Ändringar av pris, tjänst och villkor

13.1 Wasa Up kan skäligen ändra priset på ett medlemskap som gäller tills vidare om ändringen grundar sig på en tydligt identifierbar förändring i kostnadsnivån, såsom förändringar i hyres-, energi-, personal-, utrustnings-, underhålls- eller systemkostnader, ändring av skatt eller myndighetsavgift, ändring av lagstiftning eller myndighetsföreskrift eller en väsentlig förbättring av tjänstehelheten. Ändringen ska stå i rimlig proportion till grunden.

13.2 En ändring av priset eller annat villkor till nackdel för medlemmen meddelas personligen på ett varaktigt sätt minst 30 dagar innan ändringen träder i kraft. Meddelandet anger ändringens innehåll, grund, ikraftträdandedag och medlemmens rätt att säga upp avtalet före ändringen. Det nya priset eller villkoret tillämpas inte under uppsägningstiden, om inte ändringen följer direkt av tvingande lag eller myndighetsbeslut.

13.3 Under minsta bindningstiden på 12 månader ändras inte priset eller de centrala villkoren till medlemmens nackdel utan gemensam överenskommelse, förutom till den del ändringen följer direkt av tvingande lagstiftning eller myndighetsföreskrift.

13.4 Wasa Up kan göra mindre och tillfälliga ändringar i öppettider, passprogram, placering av utrustning och sättet tjänsterna genomförs på, till exempel på grund av helgdagar, underhåll, säkerhet, personalsituation eller evenemang. Ändringar meddelas om möjligt i förväg.

13.5 Om tjänstens innehåll, tillgänglighet eller plats ändras väsentligt och permanent till medlemmens nackdel har medlemmen rätt till rättelse, prisavdrag eller att avsluta avtalet enligt konsumentskyddslagen. Regler som gäller säkerhet och ordning kan uppdateras omedelbart om ändringen är nödvändig och inte förändrar medlemskapets centrala innehåll.

14. Avtalsbrott och begränsning av nyttjanderätten

14.1 Om medlemmen bryter mot dessa villkor, ordningsreglerna eller personalens anvisningar kan Wasa Up ge en anmärkning eller skriftlig varning, begränsa nyttjande- eller bokningsrätten för viss tid eller avsluta avtalet beroende på överträdelsens allvar och upprepning.

14.2 Wasa Up kan omedelbart spärra tillträdet utan föregående varning om medlemmen äventyrar säkerheten, uppträder våldsamt eller hotfullt, obehörigen släpper in andra i lokalerna, missbrukar identifikationsbrickan, bedriver otillåten affärsverksamhet, skadar egendom eller på annat sätt väsentligt bryter mot avtalet.

14.3 Medlemsavgiften återbetalas inte för den tid då nyttjanderätten skäligen har spärrats på grund av medlemmens väsentliga avtalsbrott, om inte annat följer av tvingande lagstiftning. Medlemmen ansvarar för förfallna betalningar och skada som hen orsakat enligt lag.

14.4 Innan avtalet avslutas ges medlemmen om möjligt tillfälle att rätta till överträdelsen, om överträdelsen inte är så allvarlig att det inte skäligen kan krävas att avtalsförhållandet fortsätter.

15. Personuppgifter, kommunikation och kameraövervakning

15.1 Wasa Up behandlar medlemmens personuppgifter för administration av medlemskapet, fakturering, passerkontroll, säkerhet, kundkommunikation och andra ändamål som beskrivs i dataskyddsbeskrivningen. Den aktuella dataskyddsbeskrivningen finns på www.wasaup.fi/rekisteri-ja-tietosuojaselosteet.

15.2 Medlemmen ska hålla namn-, adress-, telefon-, e-post-, betalar- och andra uppgifter som behövs för att sköta avtalet aktuella. Wasa Up ansvarar inte för följder som beror på att medlemmen inte har meddelat en ändring av kontaktuppgifterna.

15.3 Kommunikation om avtalet, fakturering, prisändringar, säkerhet och väsentliga ändringar i tjänsten skickas i första hand till den e-postadress som medlemmen har angett eller på annat varaktigt sätt. Allmänna och tillfälliga meddelanden kan även publiceras på webbplatsen, i bokningssystemet eller i lokalerna.

15.4 Kameraövervakningen anges i lokalerna. Inspelningar och passerkontrolluppgifter används endast för lagliga ändamål och sparas under den tid som anges i dataskyddsbeskrivningen eller den interna lagringspolicyn.

16. Force majeure, överlåtelse av avtalet och tvister

16.1 Wasa Up ansvarar inte för försening eller tillfälligt avbrott i tjänsten som orsakas av force majeure utanför Wasa Ups rimliga kontroll, såsom myndighetsföreskrift, allvarligt tekniskt fel, omfattande el- eller teleavbrott, brand, vattenskada, epidemi, arbetskonflikt eller annan motsvarande orsak. Wasa Up meddelar om hindret och dess uppskattade varaktighet utan dröjsmål när det är möjligt.

16.2 Medlemmen får inte överlåta medlemskapet eller identifikationsbrickan till någon annan utan Wasa Ups skriftliga samtycke. Wasa Up kan överlåta avtalet till en annan tjänsteleverantör i samband med överlåtelse av verksamheten eller en del av den, om medlemmens rättigheter inte väsentligt försämras. Medlemmen informeras om överlåtelsen.

16.3 På avtalet tillämpas finsk lag. Tvister försöker parterna i första hand lösa genom förhandling. Konsumenten kan få hjälp av konsumentrådgivningen och föra ärendet till Konsumenttvistenämnden. Om ärendet behandlas i domstol avgörs det av tingsrätten på konsumentens hemort eller annan domstol som är behörig enligt lag.

17. Giltighet

17.1 Detta är avtalsversion 25.8.2026. Den tillämpas på nya avtal som ingås efter att denna version tagits i bruk samt på gamla avtal.

17.2 Om ett enskilt villkor konstateras vara ogiltigt eller oskäligt förblir de övriga villkoren i kraft. Det ogiltiga villkoret ersätts i den mån det är möjligt med ett skäligt och lagenligt villkor som ligger så nära dess syfte som möjligt.

VIKTIGT

Före det första träningstillfället ska medlemmen bekanta sig med lokalernas ordningsregler och de grenspecifika säkerhetsanvisningarna. Åldersgränserna är absoluta: personer under 14 år får inte vistas i lokalerna utan uppsikt av en vuxen familjemedlem och får inte alls vistas i gymmet. 14-17-åringar får använda lokalerna endast under kundtjänstens öppettider.