

JÄSENSOPIMUS JA JÄSENEHDOT

Sopimus yksilö- ja perhejäsenyyksille | Versio 25.8.2026

Palveluntarjoaja	Oy Wasa Up Ab	Y-tunnus	2843414-2
Osoite	Rantakatu 2, 65100 Vaasa	Yhteystiedot	info@wasaup.fi 050 543 4907

IKÄRAJAT

- 0-17 vuotiaat voivat käyttää kiipeily- ja OCR tiloja aukioloaikojen ulkopuolella vain aikuisen perhejäsenen valvonnassa
- Alle 14-vuotiailla ei ole turvallisuussyistä pääsyä kuntosalialueelle edes perhejäsenen valvonnassa
- 14-17-vuotias junnujäsen saa käyttää itsenäisesti kaikkia palveluja, myös kuntosalia, vain Wasa Upin asiakaspalvelun ilmoitettuna aukioloaikoina. Jäsenkulku klo 05.00-23.45 ei tarkoita asiakaspalvelun aukioloaikaa.

1. Jäsenyyden valinta

Jäsenyys	☐ Yksilöjäsenyys ☐ Perhejäsenyys	Sopimustyyppi	☐ Kuukausijäsenyys ☐ Vuosijäsenyys
Jäsenryhmä	☐ Normaali ☐ Junnu 14-17 ☐ Opiskelija ☐ Eläkeläinen	Muu / kumppani	
Alkamispäivä	____ / ____ / ____	Erityisehdot	

2. Pääjäsen / sopimusasiakas / maksaja

Nimi		Syntymäaika	
Osoite		Postinumero ja -toimipaikka	
Puhelin		Sähköposti	
Muu maksaja, jos eri	Nimi / yritys / Y-tunnus / laskutustiedot:		

3. Perhejäsenet (täytetään vain perhejäsenyydessä)

Nimi	Syntymäaika	Rooli	Lisäaikuisen allekirjoitus / huoltajan nimikirjaimet
		[] lisäaikuisen [] 14-17 [] alle 14	
		[] lisäaikuisen [] 14-17 [] alle 14	
		[] lisäaikuisen [] 14-17 [] alle 14	
		[] lisäaikuisen [] 14-17 [] alle 14	
		[] lisäaikuisen [] 14-17 [] alle 14	
		[] lisäaikuisen [] 14-17 [] alle 14	

Perhejäsenyyden pääjäsen vastaa jäsenmaksujen maksamisesta. Jokainen täysi-ikäinen perhejäsen hyväksyy ehdot omalla allekirjoituksellaan. Alaikäisen jäsenyyden hyväksyy hänen huoltajansa.

SOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN

Jäsenyyden keskeiset ehdot

Jäsenyyden sisältö	Kuntosali, kiipeily, OCR, HYROX, studio ja jäsenyyteen kuuluvat ryhmäliikuntatunnit jäsenyystuotteen kuvauksen mukaisesti. Vuokravarusteet ja erikseen hinnoitellut palvelut eivät sisälly jäsenmaksuun.
Aikuisten kulku	Henkilökohtaisella kulkutunnisteella klo 05.00–23.45. Kaikki palvelut eivät ole käytettävissä ilman henkilökuntaa.
Kuntosalin ikärajat	Alle 14-vuotiailta pääsy kielletty. 14–17-vuotiaat itsenäisesti vain asiakaspalvelun aukioloaikoina.
Kuukausijäsenyys	Voimassa toistaiseksi. Irtisanomisaika 1 kalenterikuukausi ilmoituksen vastaanottamisesta.
Vuosijäsenyys	Vähimmäissitoutumisaika 12 maksullista kuukautta. Sen jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana kalenterikuukauden irtisanoutumisajalla.
Laskutus	Kuukausittain etukäteen sopimukseen, tilausvahvistukseen ja laskuun merkittyjen tietojen mukaisesti. Laskut toimitetaan ensisijaisesti jäsenen ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.
Säännöt	Jäsentä sitovat nämä ehdot, tilan käyttösäännöt, lajikohtaiset turvallisuusohjeet ja henkilökunnan ohjeet.
Viestintä	Sopimusta koskevat ilmoitukset toimitetaan ensisijaisesti jäsenen ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.

Huoltajan lupa 14–17-vuotiaalle junnujäsenelle

[] Annan yllä nimetylle 14–17-vuotiaalle junnujäsenelle luvan käyttää Wasa Upin palveluja itsenäisesti asiakaspalvelun aukioloaikoina lajikohtaisia sääntöjä noudattaen. Ymmärrän, että kuntosalia ei saa käyttää aukioloaikojen ulkopuolella.

Hyväksyntä ja allekirjoitukset

Olen saanut tämän sopimuksen ja jäsenehdot ennen sopimuksen tekemistä. Olen lukenut ja ymmärtänyt ne sekä sitoudun noudattamaan niitä ja kulloinkin voimassa olevia turvallisuus- ja käyttösääntöjä. Vahvistan antamani tiedot oikeiksi.

Paikka ja päivämäärä	Jäsenen / Pääjäsenen / maksajan allekirjoitus ja nimenselvennys	Oy Wasa Up Ab:n edustajan allekirjoitus
Huoltajan allekirjoitus, jos eri kuin maksaja	Huoltajan nimenselvennys ja puhelin	Kulkutunniste(et) luovutettu, pvm / kuittaus

Sopimuksen liitteet ja ajantasaiset verkkosäännöt: www.wasaup.fi/tilan-kayttosaannot | www.wasaup.fi/rekisteri-ja-tietosuojaselosteet

JÄSENEDET

- 18 vuotiaat: henkilökohtainen sisäänpääsy klo 05–23.45 omalla avaimella, sis. kuntosali
- 14–17 vuotiaat: sisäänpääsy aukioloaikoina omalla kortilla vanhemman luvalla, muina aikoina perhejäsenyyteen kuuluvan aikuisen mukana
- 0–13 vuotiaat: sisäänpääsy perhejäsenyyteen kuuluvan aikuisen mukana
- Ryhmäliikuntatunnit sisältyvät jäsenyyteen
- Kurssit -50 %, Yksityistunnit alennettuun hintaan.
- Ensimmäistä kertaa Wasa Up:lla käyvä kaveri -50 %
- Kaikki kaupan tuotteet -10 %
- Vaihtuvat kampanjaedut

VIOSIJÄSENILLE LISÄKSI

- Edullisempi kuukausihinta (12 kk sitoutumisaika, jonka jälkeen sopimuksen voi irtisanoa 1 kalenterikuukauden irtisanoutumisajalla).
- Yksi ilmainen yksityistunti vuodessa, vaihtuvat kampanjaedut.

AVAIN JA KIRJAUTUMINEN

- **Aukioloaikoina:** kirjaudu sisään asiakaspääteellä tai ovella aina tilaan saapuessasi.
- **Aukioloaikojen ulkopuolella:** käytä avaintasi aina jäsenten ovesta tullessasi. Jokaisen saapujan tulee käyttää avainta lukossa.
- **Jäsenavain on henkilökohtainen, eikä sillä saa päästää tiloihin muita.** Jos jäsen tuo avaimellaan Wasa Up:n tiloihin muita henkilöitä ilman Wasa Up:n lupaa, hän sitoutuu maksamaan 250 euron korvauksen. Rikkomuksen perusteella jäsenyys voidaan myös mitätöidä ilman korvausta.
- **Avaimen katoamisesta on ilmoitettava heti Wasa Up:lle.** Kadonneesta avaimesta peritään Wasa Up:n hinnaston mukainen maksu.

LASKUTUS

- **Jäsenyys maksetaan kalenterikuukausittain**
- **Lasku saapuu sähköpostitse aina 14 päivää ennen kuun vaihdetta ja sen eräpäivä on seuraavan kuun 1. päivä**
- **Ensimmäinen lasku on tasauslasku.**

IRTISANOMINEN:

Irtisanomisaika on yksi (1) kalenterikuukausi, jolloin irtisanominen tulee voimaan seuraavan kuukauden lopussa. Irtisanoaksesi jäsenyyden:

1. **Täytä irtisanomislomake verkossa tai tiskillä. Jäsenyyden voi kirjata päättyväksi seuraavan kuukauden viimeisenä päivänä. Irtisanoutumista edeltävät ja irtisanomisaikana tulevat laskut täytyy maksaa.** Vuosijäsen ei voi irtisanoa sopimusta ennen ensimmäisen vuoden päättymistä.
2. **Palauta avain ennen jäsenyyden päättymistä tiskille.** Palauttamattomasta avaimesta peritään hinnaston mukainen maksu.

KÄYTÄNNÖN KÄYTTÖSÄÄNNÖT

- **Kaikkia Wasa Up:n tiloissa kävijöitä koskevat samat säännöt.** Päivitetyt käyttösäännöt voit tarkistaa sivulta wasaup.fi/saannot.
- **Jäsen kiipeilee omilla varusteilla.** Vuokravarusteet eivät sisälly jäsenyyden hintaan, mutta niitä voi vuokrata alennettuun hintaan Wasa Up:n ollessa auki.
- **Jäsen sitoutuu valvomaan samaan perhejäsenyyteen kuuluvia alaikäisiä harrastajia.**
 - **Alle 14-vuotiaalla perhejäsenellä tulee olla aina aikuinen perhejäsen mukanaan. Alle 14 vuotiasta ei saa turvallisuussyistä tuoda kuntosaliin.**
 - **14–17-vuotiaalla perhejäsenellä tulee olla aikuinen perhejäsen mukana, kun hän harrastaa aukioloaikojen ulkopuolella.** He voivat kuitenkin käyttää palveluja itsenäisesti, kun Wasa Up on avoinna.
 - **Huoltajana toimiva perhejäsen antaa tällä sopimuksella 14 vuotta täyttäneelle perhejäsenelle luvan käyttää palveluja itsenäisesti aukioloaikoina.** Mikäli hän ei halua tätä lupaa antaa, on siitä sovittava erikseen asiakaspalvelussa.
- Automaattivarmisteisilla köysikiipeilyseinillä voi kiivetä vain Wasa Up:n ollessa auki turvallisuussyistä.
- Wasa Up:n tiloissa tulee käyttäytyä siististi. Palauta käyttämäsi tarvikkeet paikoilleen, hävitä jätteet niille tarkoitettuihin koreihin ja ota muut huomioon.
- Tupakointi ja huumeiden, omien alkoholijuomien sekä muiden päihteiden käyttö ei ole sallittua. Päihtyneet eivät saa kiivetä, promilleraja 0.
- Käytä aina asianmukaisia, lajiin sopivia vaatteita ja jalkineita. Paljain jaloin liikkuminen yleisissä tiloissa on kielletty (joitain ryhmäliikuntatunteja lukuun ottamatta). Kiipeillessä, kuntosalilla, ja OCR-radalla käytetään tarkoitukseen sopivia kenkiä.
- Palauta liikuntavälineet käytön jälkeen alkuperäisille paikoilleen.
- Kaikille vierailijoille on annettava mahdollisuus käyttää liikuntalaitteita. Laitteet on vapautettava käyttöön tauon ajaksi.
- Muiden kuin itsensä kuvaaminen ilman lupaa on ehdottomasti kielletty.
- Pukuhuoneen kaapit on tarkoitettu vain päiväkäyttöön. Yöksi kaappeihin jääneet tavarat toimitetaan löytötavaratoimistoon.
- Käyttämätön ryhmäliikunta- tai yksityistunnilta varattu paikka on peruttava 1 tunti ennen tunnin alkua. Jos asiakas jättää toistuvasti käyttämättömän ajan peruuttamatta, hän voi menettää varausoikeutensa määräajaksi tai pysyvästi.
- Wasa Up:n tiloissa ei saa toteuttaa asiakkaan yksityistä liiketoimintaa, kuten pt-palveluita, ilman Wasa Up:n kirjallista suostumusta. Mikäli asiakas rikkoo sääntöä niin hän sitoutuu maksamaan Wasa Up:lle 250 euron rikemaksun.

JÄSENEHDOT

Näitä ehtoja sovelletaan sekä yksilö- että perhejäsenyyksiin.

1. Sopimuksen osapuolet, määritelmät ja soveltamisala

1.1 Näitä ehtoja sovelletaan Oy Wasa Up Ab:n ("Wasa Up") ja sopimuksen etusivulla nimetyn sopimusasiakkaan väliseen yksilö- tai perhejäsenyyttä koskevaan sopimukseen. Jokainen jäseneksi merkitty henkilö on jäljempänä "jäsen".

1.2 Pääjäsen on sopimuksen ensisijainen yhteyshenkilö ja maksaja. Maksaja vastaa sopimuksen mukaisista jäsenmaksuista. Perhejäsenyydessä muut jäsenet ovat pääjäsenen jäsenyyteen liitettyjä lisäjäseniä.

1.3 Jäsenyyden tarkka tuote, hinta, alkamispäivä, vähimmäiskesto ja mahdolliset erityisehdot määräytyvät sopimuksen etusivun, tilausvahvistuksen tai muun pysyvällä tavalla toimitetun sopimusvahvistuksen perusteella. Nämä ehdot täydentävät niitä.

1.4 Tunniste tai avain viittaavat näissä ehdoissa jäsenen käyttämä tunnistautumisvälineeseen.

1.5 Jos sopimusasiakirjoissa on ristiriita, etusivulle tai tilausvahvistukseen nimenomaisesti kirjatut erityisehdot ovat ensisijaisia. Pakottava lainsäädäntö on aina ensisijainen suhteessa sopimusehtoihin.

2. Jäsenyyden sisältö ja käyttöoikeus

2.1 Tavalliseen yksilö- ja perhejäsenyyteen kuuluvat jäsenyystuotteen kuvauksen mukaisesti Wasa Upin kuntosali, kiipeilytilat, OCR- ja HYROX-harjoittelualueet, studio sekä jäsenyyteen sisältyvät ryhmäliikuntatunnit. Käyttöoikeus edellyttää voimassa olevaa jäsenyyttä, henkilökohtaista kulkutunnistetta tai kirjautumista sekä sääntöjen noudattamista.

2.2 Jäsenyyteen kuuluvat ryhmäliikuntatunnit ovat käytettävissä varausjärjestelmän, osallistujarajojen ja julkaistun ohjelman mukaisesti. Jäsenyys ei takaa tietyn yksittäisen tunnin, ohjaajan tai ajankohdan jatkuvaa saatavuutta.

2.3 Vuokravarusteet, kurssit, workshopit, yksityis- ja pienryhmävalmennukset, tapahtumat, tuotteet ja muut erikseen hinnoitellut palvelut eivät sisälly jäsenmaksuun, ellei jäsenyystuotteen kuvauksessa toisin ilmoiteta. Jäsenedut ja alennukset määräytyvät sopimuksentekohetken tuotekuvauksen ja hinnaston mukaan.

2.4 Täysi-ikäisen jäsenen yleinen jäsenkulku on pääsääntöisesti päivittäin klo 05.00–23.45. Jäsenkulku ei tarkoita, että asiakaspalvelu, kaikki liikuntatilat, ohjauspalvelut tai kaikki lajit olisivat koko tämän ajan käytettävissä. Laji- ja tilakohtaiset rajoitukset ovat ensisijaisia.

2.5 Wasa Up voi turvallisuuden, tilojen kapasiteetin, huollon tai tapahtuman vuoksi tilapäisesti rajata tietyn alueen käyttöä. Olennaisiin ja pitkäkestoisiin muutoksiin sovelletaan kohdan 13 ehtoja ja kuluttajan lakisääteisiä oikeuksia.

3. Perhejäsenyys

3.1 Perhejäsenyyteen voidaan liittää Wasa Upin kulloisenkin tuotekuvauksen ja hyväksymiskäytännön mukaiset perheenjäsenet. Kaikki jäsenet nimetään sopimukseen tai asiakasjärjestelmään.

3.2 Pääjäsen tai muu nimetty maksaja vastaa kaikista perhejäsenyyden jäsenmaksuista ja laskutettavista palveluista. Jokainen täysi-ikäinen perhejäsen vastaa itse näiden ehtojen, turvallisuusohjeiden ja henkilökunnan ohjeiden noudattamisesta sekä omasta toiminnastaan.

3.3 Alaikäisen jäsenyyden hyväksyy huoltaja. Huoltaja vastaa valvonnasta tässä sopimuksessa ja lajikohtaisissa säännöissä määrättyllä tavalla. Alaikäisen vahingonkorvausvastuu ja huoltajan vastuu määräytyvät lainsäädännön mukaan.

3.4 Perhejäsenyyteen liitetyn yksittäisen lisäjäsenen jäsenyys voidaan irtisanoa kohdan 10 mukaisesti. Pääjäsenyyden päättyessä kaikki siihen sidotut lisäjäsenyydet päättyvät samana päivänä, ellei Wasa Upin kanssa sovita uuden täysi-ikäisen pääjäsenen nimeämisestä.

3.5 Perheen kokoonpanon, maksajan, osoitteen tai jäsenen ikäryhmän muuttuessa pääjäsenen on ilmoitettava muutoksesta viipymättä. Ikärajaan perustuva käyttöoikeus ja hinta voidaan päivittää seuraavan laskutuskauden alusta voimassa olevan hinnaston mukaiseksi.

4. Alaikäiset ja ikäraajat

TILAT: EHDOTON IKÄRÄJÄ

Alle 14 vuotiaat saavat käyttää kiipeily- ja OCR-tiloja vain aikuisen perhejäsenen valvonnassa, poikkeuksena ohjattu toiminta. 14–17 vuotiaat saavat käyttää tiloja itsenäisesti asiakaspalvelun ollessa avoinna.

KUNTOSALI: EHDOTON IKÄRAJA

Alle 14-vuotiailla ei ole pääsyä kuntosalialueelle. 14–17-vuotiaat saavat käyttää kuntosalia itsenäisesti vain Wasa Upin asiakaspalvelun ilmoitettuna aukioloaikoina.

4.1 Alle 18-vuotiaan jäsenyyden tekee ja hyväksyy hänen huoltajansa tai muu siihen oikeutettu täysi-ikäinen henkilö. Wasa Up voi pyytää henkilöllisyyden, iän ja huoltajuuden todentamista.

4.2 Alle 14-vuotias perhejäsen saa käyttää Wasa Upin liikuntatiloja vain aikuisen valvojan seurassa tai Wasa Upin järjestämässä ohjatussa toiminnassa, aina kyseisen lajin sääntöjen mukaisesti.

4.3 Alle 14-vuotias ei saa harjoitella eikä oleskella kuntosalialueella myöskään aikuisen jäsenen mukana.

4.4 14–17-vuotias junnujäsen saa käyttää kuntosalia itsenäisesti vain asiakaspalvelun julkaistuina aukioloaikoina ja huoltajan luvalla.

4.5 Muiden liikuntatilojen osalta 14–17-vuotias voi käyttää palveluja itsenäisesti asiakaspalvelun aukioloaikoina huoltajan luvalla. Aukioloaikojen ulkopuolella alaikäinen voi käyttää muita tiloja vain täysi-ikäisen perhejäsenen seurassa, jos jäsenyytuote ja lajikohtaiset turvallisuussäännöt sen sallivat.

4.6 Asiakaspalvelun aukioloajat julkaistaan Wasa Upin verkkosivuilla. Jäsenkulun aika klo 05.00–23.45 ei ole sama asia kuin asiakaspalvelun aukioloaika.

5. Kulkutunniste, kirjautuminen ja kulunvalvonta

5.1 Kulkutunniste on henkilökohtainen. Jokaisen jäsenen on kirjauduttava tai leimattava itsensä sisään omalla tunnisteellaan aina tiloihin saapuessaan, myös silloin kun hän saapuu yhdessä toisen jäsenen kanssa.

5.2 Jäsen ei saa lainata tunnistettaan, päästää sisään henkilöä, jolla ei ole voimassa olevaa käyttöoikeutta, eikä käyttää toisen jäsenen tunnistetta. Tahallisesta väärinkäytöstä voidaan periä väärinkäyttömaksu 250 euroa, sekä korvaus todellisesta vahingosta siltä osin kuin väärinkäyttömaksu ei sitä kata.

5.3 Tunnisteen katoamisesta tai väärinkäyttöepäilystä on ilmoitettava viipymättä Wasa Upille. Korvaavasta tunnisteesta ja palauttamatta jätetystä tunnisteesta voidaan periä voimassa olevan hinnaston mukainen maksu.

5.4 Jäsenen käynnit tallentuvat kulunvalvonta- ja asiakasjärjestelmään. Tiloissa on tallentava kameravalvonta turvallisuuden, omaisuuden suojan ja väärinkäytösten selvittämisen vuoksi. Tietoja käsitellään tietosuojaselosteen mukaisesti.

5.5 Käyttöoikeus voidaan teknisesti estää jäsenyyden päättyessä tai ollessa tauolla, maksujen ollessa erääntyneitä tai silloin, kun käyttöoikeutta on perustellusti rajoitettu tämän sopimuksen perusteella.

6. Kuntosalin käytösäännöt

6.1 Jäsenen on ennen harjoittelun aloittamista perehdyttävä kuntosalin laitteisiin, turvallisuusohjeisiin, poistumisreitteihin ja ensiapuvälineiden sijaintiin. Epäselvässä tilanteessa laitetta ei saa käyttää ennen henkilökunnan opastusta.

6.2 Laitteita ja välineitä saa käyttää vain niiden käyttötarkoitukseen, valmistajan ohjeiden ja henkilökunnan ohjeiden mukaisesti. Harjoituspaino on valittava oman kunnon ja taidon mukaan. Turvalukkoja, varmistintappeja, turvarautoja ja avustajaa on käytettävä aina liikkeen sitä edellyttäessä.

6.3 Levytankojen lukkoja on käytettävä, kun painolevyjen liikkuminen voi aiheuttaa vaaran. Vapaita painoja ei saa jättää kulkuväylille, penkeille tai laitteisiin käytön jälkeen.

6.4 Painoja saa pudottaa vain siihen erikseen tarkoitettua alueella, 0 kerroksen Powerzone alueella, asianmukaisilla välineillä ja turvallisella tavalla. 2 kerroksen kuntosalissa painot ja painopakat lasketaan hallitusti. Tarpeetonta melua, painopakkojen paiskomista ja rakenteita vahingoittavaa käyttöä on vältettävä.

6.5 Käytetyt painot ja välineet palautetaan omille paikoilleen. Laite vapautetaan muiden käyttöön sarjatauon ajaksi kohtuullisissa rajoissa. Hikoilujäljet pyyhitään käytön jälkeen ja omasta siisteydestä huolehditaan.

6.6 Kuntosalilla käytetään puhtaita sisäkenkiä ja harjoitteluun sopivia vaatteita. Laukut, päällysvaatteet ja muut tavarat säilytetään niille tarkoitetuissa paikoissa. Kulk- ja poistumisreitit ei saa tukkia. Lasisia astioita ei saa tuoda harjoittelualueelle.

6.7 Viallista, löystynyttä tai poikkeavasti toimivaa laitetta ei saa käyttää. Viasta ilmoitetaan heti henkilökunnalle tai ilmoitettuun yhteyspisteeseen. Jäsen ei saa itse korjata tai siirtää kiinteitä laitteita.

6.8 Kuntosalilla ei saa tarjota maksullista tai siihen rinnastettavaa henkilökohtaista valmennusta, ryhmäohjausta tai muuta liiketoimintaa ilman Wasa Upin etukäteistä kirjallista lupaa.

6.9 Alle 14-vuotiaiden ja 14–17-vuotiaiden kuntosalin käyttöön sovelletaan aina kohdan 4 ikärajoja riippumatta muun jäsenyyden käyttöoikeudesta.

7. Muut tilat, lajit, varaukset ja käyttäytyminen

7.1 Jäsen sitoutuu noudattamaan tilan yleisiä käyttösääntöjä, lajikohtaisia turvallisuusohjeita, varausjärjestelmän ehtoja ja henkilökunnan suullisia sekä kirjallisia ohjeita. Ajantasaiset säännöt ovat nähtävissä tiloissa ja osoitteessa www.wasaup.fi/tilan-kayttosaannot.

7.2 Päihtyneenä tai huumausainien tai toimintakykyä heikentävien aineiden vaikutuksen alaisena ei saa harjoitella eikä oleskella liikuntatiloissa. Tupakointi, huumausainien käyttö, hallussapito tai välittäminen sekä omien alkoholijuomien nauttiminen ovat kiellettyjä.

7.3 Jäsen käyttää lajiin sopivia vaatteita, jalkineita ja turvavarusteita. Vuokravarusteita voi käyttää vain niiden saatavuuden, hinnaston ja henkilökunnan antamien ohjeiden mukaisesti.

7.4 Muiden henkilöiden kuvaaminen tai tallentaminen ilman heidän lupaansa on kielletty. Puku-, pesu- ja WC-tiloissa kuvaaminen on kielletty.

7.5 Pukuhuoneiden kaapit ja säilytystilat ovat päiväkäyttöön, ellei erikseen toisin sovita. Wasa Up voi tyhjentää luvatta yön yli säilytetyt tavarat ja käsitellä ne löytötavaralainsäädännön mukaisesti.

7.6 Varattu ryhmäliikunta-, yksityis-, kurssi- tai muu palvelupaikka on peruttava varausjärjestelmässä tai palvelukuvauksessa ilmoitetussa määräajassa. Toistuvat peruuttamattomat poissaolot voivat johtaa varausoikeuden määräaikaiseen rajoittamiseen. Eriksen hinnoitellusta peruuttamattomasta palvelusta voidaan veloittaa hinnaston mukainen maksu.

7.7 Wasa Upin tiloissa ei saa järjestää omia kursseja, tapahtumia, valmennuksia tai muuta kaupallista toimintaa ilman Wasa Upin etukäteistä kirjallista lupaa.

7.8 Jäsen saa tuoda vieraan tiloihin vain aukioloaikoina Wasa Upin voimassa olevan vieras- tai kampanjaedun mukaisesti ja huolehtii, että vieras kirjautuu sekä hyväksyy säännöt ennen harjoittelua.

8. Terveys, turvallisuus, vakuutukset ja vastuu

8.1 Jäsen harjoittelee vapaaehtoisesti ja oman terveydentilansa, taitonsa ja kuntonsa mukaisesti. Jos jäsenellä on sairaus, vamma, raskaus tai muu harjoitteluun vaikuttava tila, hänen tulee tarvittaessa selvittää terveydenhuollon ammattilaiselta tai henkilökunnalta harjoittelun soveltuvuus.

8.2 Wasa Up vastaa palvelun turvallisuudesta, tilojen ja laitteiden asianmukaisesta kunnossapidosta sekä vahingoista pakottavan lainsäädännön ja yleisten vahingonkorvausperiaatteiden mukaisesti. Mikään näissä ehdoissa ei rajoita jäsenen pakottavia kuluttajaoikeuksia.

8.3 Jäsen vastaa vahingosta, jonka hän aiheuttaa tahallisesti tai huolimattomuudellaan Wasa Upille, toiselle asiakkaalle tai kolmannelle osapuolelle. Jäsen vastaa erityisesti ohjeiden vastaisesta laitteiden käytöstä ja turvallisuusmääräysten laiminlyönnistä aiheutuvista vahingoista lain mukaisesti.

8.4 Wasa Up ei vastaa jäsenen omaisuuden katoamisesta, varkaudesta tai vahingoittumisesta, ellei vahinko johdu Wasa Upin tuottamuksesta tai muusta sen vastuulle kuuluvasta syystä. Arvoesineitä ei suositella jätettäväksi pukuhuoneisiin tai avoimiin säilytystiloihin.

8.5 Jäsen vastaa itselleen sopivan tapaturma- ja muun vakuutusturvan järjestämisestä. Wasa Upilla on toiminnan vastuuvakuutus, mutta se ei korvaa kaikkia urheilussa syntyviä vahinkoja.

8.6 Häätötilanteessa jäsen soittaa tarvittaessa numeroon 112, auttaa kykynsä mukaan, noudattaa poistumisohjeita ja ilmoittaa tapahtumasta Wasa Upille. Havaitusta vaarasta, läheltä piti -tilanteesta tai onnettomuudesta on ilmoitettava viipymättä henkilökunnalle.

9. Hinta, laskutus ja maksujen laiminlyönti

9.1 Jäsenyyden hinta ja mahdolliset liittymis-, kulkutunniste- ja lisäpalvelumaksut käyvät ilmi sopimuksen etusivulta, tilausvahvistuksesta tai hinnastosta. Kuluttajahinnat ilmoitetaan arvonlisäveroineen.

9.2 Jäsenmaksu laskutetaan pääsääntöisesti kuukausittain etukäteen. Ensimmäinen maksu voidaan laskea alkamispäivästä laskutuskauden loppuun ja yhdistää seuraavan kuukauden maksuun. Lasku tai maksu-ilmoitus toimitetaan yleensä vähintään 14 päivää ennen eräpäivää, ellei tilausvahvistuksessa toisin sovita.

9.3 Perhejäsenyyden laskut toimitetaan pääjäsenelle tai erikseen nimetylle maksajalle. Maksajan vaihtaminen edellyttää Wasa Upin hyväksyntää ja uuden maksajan suostumusta.

9.4 Maksun viivästyessä Wasa Up voi periä korkolain mukaisen viivästyskoron, lainmukaiset muistutus- ja perintäkulut sekä keskeyttää käyttöoikeuden, kunnes erääntyneet maksut on suoritettu. Maksujen laiminlyönti ei itsessään irtisano sopimusta.

9.5 Jäsenmaksu on maksettava riippumatta siitä, käyttäkö jäsen palveluja, ellei jäsenyyttä ole asianmukaisesti irtisanottu, tauotettu tai palvelussa ole kuluttajansuojalain mukainen virhe.

9.6 Jos kolmas henkilö, yritys tai muu taho maksaa jäsenmaksuja, jäsenyys ja maksuvastuu säilyvät sopimusasiakkaalla siltä osin kuin Wasa Up ei ole kirjallisesti hyväksynyt maksuvastuun siirtymistä. Kolmannen osapuolen maksusitoumuksen päättymisen ei päättä jäsenyyttä automaattisesti.

10. Sopimuksen kesto ja irtisanominen

10.1 Kuukausijäsenyys on voimassa toistaiseksi. Jäsen voi irtisanoa sen milloin tahansa 1 kalenterikuukauden irtisanomisajalla. Sopimus päättyy 1 kalenterikuukauden kuluttua siitä, kun Wasa Up on vastaanottanut irtisanomisilmoituksen.

10.2 Vuosijäsenyydessä on 12 maksullisen kuukauden vähimmäissitoutumisaika. Sen jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana 1 kalenterikuukauden irtisanomisajalla. Irtisanomisilmoituksen voi tehdä jo sitoutumisajan aikana, jolloin aikaisin päättymispäivä on 12 kuukauden vähimmäisajan viimeinen päivä.

10.3 Irtisanominen tehdään kirjallisesti verkkolomakkeella. Irtisanomisesta ei peritä maksua.

10.4 Maksuvelvollisuus ja käyttöoikeus jatkuvat irtisanomisajan loppuun. Jos ennalta laskutettu laskutuskauti ulottuu sopimuksen päättymisen jälkeiseen aikaan, käyttämätön osuus hyvitetään tai jätetään laskuttamatta.

10.5 Kulkutunniste palautetaan viimeistään jäsenyyden päättymispäivänä. Palauttamatta jätetystä tai kadonneesta tunnisteesta peritään hinnaston mukainen maksu.

10.6 Wasa Up voi irtisanoa toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen 30 päivän irtisanomisajalla asiallisesta syystä. Olenaiseen sopimusrikkomukseen sovelletaan kohdan 14 välitöntä päättämistä koskevia ehtoja.

10.7 Perhejäsenyyden yksittäisen lisäjäsenen poistamiseen sovelletaan samaa 1 kalenterikuukauden irtisanomisaikaa. Pääjäsenyyden päättymisen päättää kaikki siihen sidotut jäsenyydet, ellei uusi pääjäsen ole hyväksytty ennen päättymispäivää.

11. Jäsenyyden tauottaminen ja ennenaikainen päättäminen

11.1 Jäsen voi hakea jäsenyyden tauottamista pitkäaikaisen sairauden, vamman, raskauden, tilapäisen muuton, ase- tai siviilipalveluksen tai muun perustellun esteen vuoksi. Wasa Up voi pyytää kohtuullista selvitystä perusteesta. Tauon tarkemmat vähimmäis- ja enimmäisajat sekä mahdollinen käsittelymaksu määräytyvät hakemushetken hinnaston mukaan.

11.2 Tauon aikana jäsenellä ei ole käyttöoikeutta eikä jäsenmaksua veloiteta. 12 kuukauden vähimmäissitoutumisaikaa pidennetään taukoa vastaavalla ajalla, ellei toisin sovita.

11.3 Taukoa haetaan etukäteen. Äkillisen sairauden tai loukkaantumisen vuoksi tauko voidaan hyväksyä myös hakemuspäivästä tai kohtuulliselta sitä edeltävältä ajalta, jos este on luotettavasti osoitettu.

11.4 Jos jäsenen olosuhteet muuttuvat sopimuksen tekemisen jälkeen merkittävästi ja ennakoimattomasti siten, että 12 kuukauden sopimuksessa pysyminen olisi kohtuutonta, jäsen voi pyytää sopimuksen ennenaikaista päättämistä. Tällaisia syitä voivat olla pitkäaikainen sairaus tai vamma, työttömyys tai muutto niin kauas, ettei palvelun käyttö ole kohtuudella mahdollista. Wasa Up voi periä kohtuullisen erotuksen käytetyiltä kuukausilta 12 kuukauden hinnan ja vastaavan kuukausijäsenyyden hinnan välillä, jos se ei olosuhteet huomioon ottaen ole kohtuutonta.

12. Etämyynnin peruuttamisoikeus

12.1 Kun kuluttaja tekee sopimuksen verkkokaupassa tai muulla etämyyntitavalla, hänellä on yleensä oikeus peruuttaa sopimus 14 päivän kuluessa sopimuksen tekemisestä ilmoittamalla siitä Wasa Upille.

12.2 Jos jäsen on pyytänyt käyttöoikeuden tai muun palvelun aloittamista ennen peruuttamisajan päättymistä ja peruuttaa sopimuksen, Wasa Up voi periä kohtuullisen, peruuttamishetkeen mennessä toimitettua palvelua vastaavan osuuden. Maksua ei peritä siltä osin kuin laissa säädetyt ennakotiedot tai aloittamispyyntö puuttuvat.

12.3 Peruuttamisesta voi ilmoittaa yksiselitteisesti sähköpostitse osoitteeseen info@wasaup.fi tai muulla Wasa Upin ilmoittamalla pysyvällä tavalla. Peruuttamisoikeus määräytyy kuluttajansuojalain mukaan.

13. Hinnan, palvelun ja ehtojen muutokset

13.1 Wasa Up voi muuttaa toistaiseksi voimassa olevan jäsenyyden hintaa kohtuullisesti, jos muutos perustuu selvästi yksilöitävään kustannustason muutokseen, kuten vuokra-, energia-, henkilöstö-, laite-, huolto- tai järjestelmäkustannusten muutokseen, veron tai viranomaismaksun muutokseen, lainsäädännön tai viranomaismääräyksen muutokseen taikka palvelukokonaisuuden olennaiseen parantamiseen. Muutoksen on oltava perusteeseen nähden oikeasuhtainen.

13.2 Hinnan tai muun jäsenelle epäedullisen ehdon muutoksesta ilmoitetaan henkilökohtaisesti pysyvällä tavalla vähintään 30 päivää ennen voimaantuloa. Ilmoituksessa kerrotaan muutoksen sisältö, peruste, voimaantulopäivä ja jäsenen oikeus irtisanoa sopimus ennen muutosta. Uutta hintaa tai ehtoa ei sovelleta irtisanomisaikana, ellei muutos johdu suoraan pakottavasta laista tai viranomaispäätyksestä.

13.3 12 kuukauden vähimmäissitoutumisaikana hintaa tai keskeisiä ehtoja ei muuteta jäsenen vahingoksi ilman yhteistä sopimusta, paitsi suoraan pakottavasta lainsäädännöstä tai viranomaismääräyksestä johtuvien osien.

13.4 Wasa Up voi tehdä vähäisiä ja tilapäisiä muutoksia aukioloaikoihin, tuntiohjelmaan, laitteiden sijoitteluun ja palvelujen toteutustapaan esimerkiksi pyhäpäivien, huollon, turvallisuuden, henkilöstötilanteen tai tapahtuman vuoksi. Muutoksista ilmoitetaan mahdollisuuksien mukaan etukäteen.

13.5 Jos palvelun sisältö, saatavuus tai sijainti muuttuu olennaisesti ja pysyvästi jäsenen vahingoksi, jäsenellä on oikeus kuluttajansuojalain mukaiseen oikaisuun, hinnanalennukseen tai sopimuksen päättämiseen. Turvallisuuteen ja järjestykseen liittyviä sääntöjä voidaan päivittää välittömästi, jos muutos on tarpeellinen eikä muuta jäsenyyden keskeistä sisältöä.

14. Sopimusrikkomukset ja käyttöoikeuden rajoittaminen

14.1 Jos jäsen rikkoo näitä ehtoja, käytösääntöjä tai henkilökunnan ohjeita, Wasa Up voi antaa huomautuksen tai kirjallisen varoituksen, rajoittaa käyttö- tai varausoikeutta määräajaksi tai päättää sopimuksen rikkomuksen vakavuuden ja toistuvuuden mukaan.

14.2 Wasa Up voi estää pääsyn välittömästi ilman ennakkovaroitusta, jos jäsen vaarantaa turvallisuuden, käyttäytyy väkivaltaisesti tai uhkaavasti, päästää luvatta muita tiloihin, käyttää kulkutunnistetta väärin, harjoittaa luvatonta liiketoimintaa, vahingoittaa omaisuutta tai rikkoo sopimusta muutoin olennaisesti.

14.3 Jäsenmaksua ei palauteta siltä ajalta, jolloin käyttöoikeus on kohtuullisesti estetty jäsenen olennaisen sopimusrikkomuksen vuoksi, ellei pakottavasta lainsäädännöstä muuta johdu. Jäsen vastaa eräntyneistä maksuista ja aiheuttamastaan vahingosta lain mukaisesti.

14.4 Ennen sopimuksen päättämistä jäsenelle varataan mahdollisuuksien mukaan tilaisuus korjata rikkomus, ellei rikkomus ole niin vakava, ettei sopimussuhteen jatkamista voida kohtuudella edellyttää.

15. Henkilötiedot, viestintä ja kameravalvonta

15.1 Wasa Up käsittelee jäsenen henkilötietoja jäsenyyden hallinnointiin, laskutukseen, kulunvalvontaan, turvallisuuteen, asiakasviestintään ja muihin tietosuojaselosteissa kuvattuihin tarkoituksiin. Ajantasainen tietosuojaseloste on osoitteessa www.wasaup.fi/rekisteri-ja-tietosuojaselosteet.

15.2 Jäsenen on pidettävä nimi-, osoite-, puhelin-, sähköposti-, maksaja- ja muut sopimuksen hoitamiseksi tarpeelliset tiedot ajan tasalla. Wasa Up ei vastaa seurauksesta, joka johtuu jäsenen ilmoittamatta jättämästä yhteystietomuutoksesta.

15.3 Sopimusta, laskutusta, hinnanmuutoksia, turvallisuutta ja palvelun olennaisia muutoksia koskeva viestintä toimitetaan ensisijaisesti jäsenen ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen tai muulla pysyvällä tavalla. Yleisiä ja tilapäisiä tiedotteita voidaan julkaista myös verkkosivuilla, varausjärjestelmässä tai tiloissa.

15.4 Kameravalvonnasta ilmoitetaan tiloissa. Tallenteita ja kulunvalvontatietoja käytetään vain lainmukaisiin tarkoituksiin ja säilytetään tietosuojaselosteissa tai sisäisessä säilytyskäytännössä määritellyn ajan.

16. Ylivoimainen este, sopimuksen siirto ja erimielisyydet

16.1 Wasa Up ei vastaa viivästyksestä tai tilapäisestä palvelukatkoksta, joka johtuu sen kohtuullisten vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta ylivoimaisesta esteestä, kuten viranomais määräyksestä, vakavasta teknisestä viasta, laajasta sähkö- tai tietoliikennehäiriöstä, tulipalosta, vesivahingosta, epidemiasta, työtaistelusta tai muusta vastaavasta syystä. Wasa Up ilmoittaa esteestä ja sen arvioidusta kestosta mahdollisuuksien mukaan viipymättä.

16.2 Jäsen ei saa siirtää jäsenyyttä tai kulkutunnistetta toiselle ilman Wasa Upin kirjallista suostumusta. Wasa Up voi siirtää sopimuksen liiketoiminnan tai sen osan luovutuksen yhteydessä toiselle palveluntarjoajalle, jos jäsenen oikeudet eivät olennaisesti heikkene. Siirrosta ilmoitetaan jäsenelle.

16.3 Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla. Kuluttaja voi saada apua kuluttajaneuvonnasta ja saattaa asian Kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi. Tuomioistuimessa asia käsitellään kuluttajan kotipaikan tai muun lain mukaan toimivaltaisessa käräjäoikeudessa.

17. Voimassaolo

17.1 Tämä on sopimusversio 25.8.2026. Sitä sovelletaan tämän version käyttöönoton jälkeen tehtäviin uusiin sopimuksiin sekä vanhoihin sopimuksiin.

17.2 Jos yksittäinen ehto todetaan pätemättömäksi tai kohtuuttomaksi, muut ehdot jäävät voimaan. Pätemätön ehto korvataan mahdollisuuksien mukaan tarkoitustaan lähinnä vastaavalla kohtuullisella ja lainmukaisella ehdolla.

TÄRKEÄÄ

Jäsenen on ennen ensimmäistä harjoittelukertaa tutustuttava tilan käyttösääntöihin ja lajikohtaisiin turvallisuusohjeisiin. Ikärajat ovat ehdottomat: alle 14-vuotiailta pääsy tiloihin on kielletty ilman aikuisen perhejäsenen valvontaa ja kokonaan kielletty kuntosalille. 14–17-vuotiaat saavat käyttää tiloja vain asiakaspalvelun aukioloaikoina.