



WASAUP

Medlemsavtal

Tjänsteleverantör: Oy Wasa Up Ab (hädanefter kallad Wasa Up) Tjänst:
Medlemsavtal (även kallat tjänsteavtal)

MEDLEMS AVTAL

- Månadsmedlemskap
- Årsmedlemskap

- Student / Pensionär
- Partners:
 - High Sport
 - ÅAU Sports
 - Drivkraft

TJÄNSTELEVERANTÖR:

Namn: Oy Wasa Up Ab
FO-nummer: 2843414-2
Adress: Rantakatu 2
65100 Vaasa
Telefonnummer: 050 543 4907
E-post: info@wasaup.fi

KUND / MEDLEM:

Namn: _____
Personnummer _____

Kunden är myndig. Adress och kontaktuppgifter ska fyllas i medlemsansökan eller i webbutiken.

TILLÄMPLIGA VILLKOR

Medlemmen har rätt att utnyttja Oy Wasa Up Ab:s tjänster under kundperioden i enlighet med villkoren i detta avtal. Kunden accepterar och åtar sig att följa de villkor som definieras i detta avtal när denne ingår ett medlemsavtal med Oy Wasa Up Ab. Kundens personuppgifter behandlas i enlighet med registret och dataskyddsdeklarationen på webbplatsen.

DATUM OCH UNDERSKRIFTER

Detta avtal har undertecknats i två identiska exemplar, ett för varje part. Kunden har granskat detta avtal och de allmänna villkoren och åtar sig att följa dem. Kunden bekräftar också att ha mottagit nyckel nr:

Plats och datum

Underskrift av Oy Wasa Up Ab:s representant

Kundens underskrift

MEDLEMSFÖRMÅNER 2023

- Åtkomst från 05:00 till 23:45 med eget nyckel
- Gruppträningspass gratis
- Kurser till 50% rabatt
- Privatlektioner och workshops med minst 30% rabatt
- Möjlighet att köpa produkter och tjänster på kredit med nyckel
- Ta med en vän som besöker Wasa Up för första gången till 50% rabatt
- Alla butikspanprodukter med 10% rabatt
- Varierande kampanjförhöråner

FÖR ÅRSMEDLEMMAR ÄVEN

- Billigare månadspris (12 månaders åtagande, därefter gäller avtalet tills vidare).
- En gratis privatlektion per år.
- Varierande kampanjförhöråner.

NYCKEL OCH INLOGGNING

- **Under öppettider: logga alltid in via kundterminalen när du kommer in i lokalerna.**
- **Utånför öppettider: använd alltid din nyckel när du går in genom medlemmarnas dörr.** Sätt in nyckeln i låset som en vanlig nyckel. Varje besökare måste använda en nyckel i låset.
- **Medlemsnyckeln är personlig och får inte användas för att släppa in andra på lokalerna.** Om en medlem tar in andra personer på Wasa Up's lokaler med sin nyckel utan Wasa Up's tillstånd, förbinder de sig att betala en ersättning på 250 euro. Medlemskapet kan också ogiltigförklarås utan ersättning baserat på överträdelsen.
- **Vid förlust av nyckeln måste detta rapporteras till Wasa Up omedelbart.** En avgift enligt Wasa Up:s prislista debiteras för den förlorade nyckeln.
- Om medlemmarnas dörrlås inte öppnas första gången, ta bort nyckeln från låset och sätt in den i låset långsammare.

FAKTURERING

- **Medlemskapet betalas på månadsbasis**
- **Fakturan skickas via e-post 14 dagar före månadens slut och förfallodagen är den 1:a dagen i följande månad.**
- **Den första fakturan är en avstärningsfaktura.**

UPPSÄGNING:

Uppsärningstiden är en (1) kalendermånad, under vilken uppsärningen tråder i kraft vid utgången av följande månad. För att säga upp ditt medlemskap:

1. **Fyll i uppsärningsformulåret online eller i receptionen. Medlemskapet kan registreras att sluta den sista dagen i följande månad. Fakturor som förfaller före uppsärning och under uppsärningstiden måste betalas.** Årsmedlemmar kan inte säga upp avtalet före slutet av det första året.
2. **Låmna tillbaka nyckeln i receptionen innan medlemskapet avslutas.** En avgift på 50€ debiteras för en ej återlåmnad nyckel.

REGLER

- **Samma regler gäller för alla som besöker Wasa Up:s lokaler (se bilaga).** Du kan kolla de uppdaterade användningsreglerna på sidan wasaup.fi/regler.
- **Medlemmar klättrar med egen utrustning.** Uthyrningsutrustning ingår inte i medlemskapspriset, men kan hyras till ett rabatterat pris när Wasa Up är öppet.
- **Medlemmen åtar sig att övervaka minderåriga som kommer i deras sällskap, samt de som tillhör samma familjemedlemskap.**
 - Familjemedlemmar under 14 år måste alltid ha en vuxen familjemedlem med sig.
 - Familjemedlemmar i åldern 14-18 måste ha en vuxen familjemedlem med sig när de deltar utanför öppettiderna. De kan dock använda tjänsterna självständigt när Wasa Up är öppet.
 - Familjemedlemmen som agerar som vårdnadshavare ger med detta avtal tillstånd till familjemedlemmen som fyllt 14 att använda tjänsterna självständigt under öppettiderna.
- **Klättring på automatisk säkringsklättervägg kan endast ske medan Wasa Up är öppet, av säkerhetsskäl.**
- Beteendet i Wasa Up:s lokaler måste vara ordentligt. Återlämna den utrustning du har använt till sin plats, kasta avfall i angivna korgar och visa hänsyn mot andra.
- Rökning och användning av droger, egna alkoholhaltiga drycker och andra berusningsmedel är inte tillåtna. Berusade personer får inte klättra, blodalkoholgränsen är 0.
- Bär alltid lämpliga kläder och skor som passar för aktiviteten. Barfota rörelse i allmänna utrymmen är förbjudet (med vissa undantag för gruppträningspass). Använd lämpliga skor för klättring och på OCR-banan.
- Återlämna träningsutrustningen till sina ursprungliga platser efter användning.
- Alla besökare måste ges möjlighet att använda träningsutrustningen. Utrustningen måste frigöras för användning under pauser.
- Det är förbjudet att fotografera någon annan än dig själv utan tillstånd.
- Skåp i omklädningsrummet är avsedda för dagsbruk, med undantag för skåp med årliga medlemskoder. Föremål som lämnas kvar i skåpen över natten skickas till hittegodset.
- En oanvänd bokning för en grupp- eller privatlektion måste avbokas minst 1 timme innan lektionen börjar. Om en kund upprepade gånger lämnar sin bokning oanvänd utan att avboka, kan de förlora sina bokningsrättigheter tillfälligt eller permanent.
- Kunder får inte bedriva privat verksamhet, såsom personliga tränings-tjänster, i Wasa Up:s lokaler utan Wasa Up:s skriftliga samtycke. Om en kund bryter mot denna regel åtar de sig att betala en straffavgift på 250 euro till Wasa Up.

ÖVRIGA MEDLEMSVILLKOR

KUND

Kunden är medveten om att Wasa Up:s lokaler är tillgängliga för medlemmar delvis utan personal på plats och att den primära kommunikationen med Wasa Up sker via e-post.

BETEENDEETIKETT, REGLER OCH RENLIGHET

Medlemmar visar föredömlig klättrings- och beteendetikett. Om en medlem märker att en person i Wasa Up:s lokaler betar sig olämpligt eller bryter mot regler när som helst, måste medlemmen omedelbart kontakta personalen eller, beroende på fallet, nödcentralen. Medlemmarna bör också personligen ingripa omedelbart mot olämpligt och särskilt säkerhetsäventyrande beteende om möjligt. Medlemmar måste städa upp efter sig själva och ta skräp till angivna punkter. Enligt god klättringspraxis är det också en bra idé att borsta av de största kritmärkena från greppen efter träningen.

ANVÄNDNINGSSOMRÅDEN, FÖRBJUDNA OMRÅDEN OCH ANDRA FÖRBUD

Medlemsnyckeln berättigar till att använda Wasa Up:s sportfaciliteter, såsom boulderingområdet och studio, på ett korrekt sätt. Endast Wasa Up:s personal får vara i förrådet, personalrummen och väggkonstruktionerna. Receptionen och butiksområdet, inklusive utrustning, hyllor och varor, är ett förbjudet område för kunder när Wasa Up är stängt. Användning av lokalerna för ändamål som inte överensstämmer med deras avsedda användning är förbjudet.

ALARM

Larm som orsakas av en medlems handlingar eller försummelse, såsom brand- och inbrottslarm, är nyckelinnehavarens ansvar och kan vid behov debiteras medlemmen.

NYCKELANVÄNDNING OCH TILLTRÄDESKONTROLL

Medlemmen åtar sig att förvara sin nyckel omsorgsfullt och att omedelbart meddela Wasa Up om nyckeln försvinner. Kontakttråden i nyckelns metallparti måste hållas ren. Medlemmens besök registreras i Wasa Up:s tillträdeskontroll och kundsystem. Nyckelinnehavaren kan vid önskemål begära sina egna uppgifter för granskning. Besökarinformation lämnas inte ut till tredje part. Wasa Up:s lokaler har kameraövervakning.

ANSVAR OCH RISKER

Medlemmen är medveten om de risker för skada som är förknippade med klättring och relaterade aktiviteter. Medlemmen är ansvarig för sin egen säkerhet. Medlemmen måste följa instruktioner. Wasa Up ansvarar inte för kundens egendom, sjukdom, skada eller olycka i Wasa Up:s lokaler eller område. Medlemmen är personligen ansvarig om de ovan nämnda beteendereglerna och/eller Wasa Up:s allmänna beteenderegler överträds utanför öppettiderna. Medlemmen är ansvarig för eventuella olyckor eller skador och bär ansvaret om deras beteende eller handlingar äventyrar hälsan hos andra personer i Wasa Up:s lokaler eller orsakar skada. Om kunden inte följer reglerna och instruktionerna eller på annat sätt betar sig i strid med goda seder gentemot andra kunder eller personal, kan medlemskapet suspenderas under en viss period eller avslutas helt. I ett sådant fall återbetalar Wasa Up inte några avgifter som eventuellt har betalats i förväg.

AVTALETS LÄNGD OCH UPPSÄGNING

Avtalet är giltigt på obestämd tid och fortsätter automatiskt om det inte specifikt sägs upp. Uppsägningstiden är en (1) kalendermånad, varefter uppsägningen träder i kraft vid utgången av följande månad. För att säga upp medlemskapet måste medlemmen fylla i en uppsägningsblankett online eller i receptionen. Medlemskapet kan registreras för att avslutas den sista dagen i följande månad. Fakturor som mottas före och under uppsägningsperioden måste betalas. En årsmedlem kan inte säga upp avtalet före utgången av det första medlemsåret (medlemskapet har fortsatt oavbrutet i 12 månader).

Nyckeln måste lämnas tillbaka i receptionen innan medlemskapet upphör. En avgift enligt prislistan kommer att tas ut för en nyckel som inte återlämnas.

Om en medlem inte kan använda Wasa Ups tjänster på grund av ett oöverstigligt hinder, såsom flytt eller skada, kan medlemmen, om så önskas, sätta sitt medlemskap på paus utan avgifter. Medlemmen kan ansöka om paus genom att fylla i en ansökan, baserat på vilken Wasa Ups personal kommer att fatta beslut om att bevilja pausen, och genom att lämna tillbaka sin nyckel. Uppsägningstiden är en kalendermånad om inte hindret är en skada eller skada.

ANSVAR

FÖR

BETALNINGAR

Om den överenskomna betalningen för användningen av tjänster inte sker enligt betalningsvillkoren, upphör kundens rätt att använda Wasa Ups tjänster tills betalningen är gjord. En annan person eller företag kan också ta ansvar för betalningarna eller en del av betalningarna enligt tjänsteavtalet. I så fall kan den andra betalaren (den som åtagit sig att betala) stoppa betalningarna när som helst utan uppsägningstid eller utan att ange anledning till uppsägning. I det här fallet är den vuxna kunden alltid personligen ansvarig för alla betalningar enligt avtalet. Wasa Up har rätt att ta ut dröjsmålsränta för sena betalningar och en påminnelseavgift enligt prislistan samt administrativa avgifter för försenade betalningar, eller hänvisa betalningen till ett inkassobolag.

BETALNINGSVILLKOR

Priset på medlemskapet bestäms enligt Wasa Ups prislista. När kunden ingår ett medlemskap med Wasa Up betalar kunden den första delbetalningen av sina medlemsavgifter i kassan, om inget annat överenskommits.

De följande betalningarna gör kunden som onlinebetalningar eller som betalningar i Wasa Ups kassa. I kassan kan kunden betala med ett bank-/kreditkort eller sportkuponger för så många månader i förväg som de önskar. Onlinebetalningar faktureras via e-post eller e-faktura. Kunden kan göra en e-fakturaavtal i sin egen internetbank. Kunden är ensam ansvarig för att ingå detta avtal.

Den månatliga avgiften för ett obegränsat giltigt avtal debiteras kunden en månad i förväg. Fakturan för nästa månads medlemsavgift skickas till kunden 14 dagar innan månadens början. Fakturans förfallodag är den sista dagen i månaden. Om tjänsteavgiftsfakturan inte betalas eller om e-fakturan inte automatiskt kan debiteras från kundens konto, skickas en påminnelsefaktura till kunden, till vilken administrativa avgifter och en fakturaavgift läggs till. Inköp som kunden gör med sin nyckel på sitt kreditkonto faktureras månadsvis i samband med medlemsavgiften.

PRISÄNDRINGAR

Wasa Up kan höja eller sänka priset på ett pågående tjänsteavtal genom att meddela kunden minst 30 dagar innan prisändringen träder i kraft. Wasa Up meddelar ändringar på anslagstavlan och via e-post. Priset på ett tidsbegränsat tjänsteavtal kan inte ändras under avtalsperioden. När det tidsbegränsade tjänsteavtalet löper ut kan kunden ingå ett nytt tjänsteavtal enligt prislistan som gäller vid den tidpunkten.

Eventuella ändringar i mervärdesskatt träder i kraft omedelbart på månadsavgiftsavtal på den dag skatten ändras.

ÄNDRINGAR SOM PÅVERKAR VERKSAMHETEN OCH AVTALSVILLKOREN
Wasa Up har rätt att stänga sina lokaler, ändra kundservice och centeröppettider eller göra säsongsmässiga ändringar, till exempel relaterade till helgdagar och allmänna helgdagar. Wasa Up meddelar sådana ändringar på sin webbplats. Wasa Up har också rätt att ändra eller begränsa antalet enheter och produkter som är tillgängliga.

Wasa Up förbehåller sig rätten att ensidigt ändra dessa avtalsvillkor, förutsatt att ändringarna inte leder till en ändring i avtalets väsentliga innehåll.

KONTRAKTSÖVERLÅTELSE

Wasa Up har rätt att överlåta detta avtal till en tredje part utan kundens samtycke.

KONSEKVENSER

AV

AVTALSBROTT

Wasa Up har rätt att säga upp medlemskapet på grund av utebliven betalning eller överträdelse av detta avtal eller allmänna regler. Om detta händer kommer den betalning som gjorts för medlemskapet inte att återbetalas.

Om kunden bryter mot reglerna och därmed orsakar skada på Wasa Ups egendom eller verksamhet har Wasa Up rätt att kräva ersättning från medlemmen.

TILLÄMPLIG

LAG

OCH

TVISTER

Detta avtal regleras av finsk lag. Eventuella tvister som uppstår från detta avtal som inte kan lösas genom ömsesidiga förhandlingar kommer att behandlas i Österbottens tingsrätt (Pohjanmaan kärjäoikeus).

Dessutom har kunden alltid rätt att lämna in sin konsumentvaru-relaterade tvist till Konsumenttvistenämnden (kuluttajariitalautakunta) för kostnadsfri prövning.

Bilaga: Gemensamma regler och ansvar för alla

Innehåll i verksamheten

Bouldering, väggklättring med repsäkring samt OCR. Arrangör: Oy Wasa Up Ab.

Försäkringar

Som kund ansvarar jag själv för mina rese- och olycksfallsförsäkringar. Fritids olycksfallsförsäkringar ersätter i allmänhet inte skador som inträffar vid klättring. Wasa Up har ansvarsförsäkring för verksamheten.

Regler för användaren

- **Jag förbinder att följa instruktioner givna av personal.** Personal kommer att instruera nykomlingar när de kommer.
- **Jag förbinder mig att övervaka minderåriga** som kommer i mitt sällskap.
- **Skrik inte.** Det är viktigt att alla kan höra varandra.
- **I utrymmena får man inte springa, inte brottas på madrasserna eller göra kullerbyttor eller volter.**
- **Akta så att du inte lämnar under någon eller faller på någon.** Undvik att gå u der boulderbron!
- **Lämna inga saker på madrassen.** Ta bort saker ur fickorna. Klättra inte om du riskerar att falla på föremål som finns på madrassen.
- **Det är förbjudet att klättra upp ovanpå väggarna.** Det enda undantaget är svampen på boulderområdet, den får man klättra upp ovanpå där grön färg är högst upp. Endast personer som har fyllt 14 år får klättra upp ovanpå bouldersvampen.
- **Hoppa inte ner från högsta punkten på boulderrutterna.** Klättra en liten neråt innan du hoppar ner. Vänj dig vid madrasserna.
- **På de automatsäkrade väggarna bör man följa givna föreskrifter. Jag försäkrar mig alltid om att under 14-åringar i mitt sällskap har selen fastspänd och karbinen korrekt fastsatt i spelens belayloop.**
- Att lära sina kompisar toppreps- eller ledklättring är absolut förbjudet.
- För att säkra en annan klättrare krävs nationellt säkringskort. Det är specifikt för klättring att greppen ibland kan rotera. Jag meddelar personalen omedelbart om sådant upptäcks.
- Berusade får inte klättra; promillegräns 0.
- Alla former av egen kurs- eller skolningsverksamhet är förbjuden utan Wasa Ups specifika godkännande.

Sjukdomar och andra begränsningar

Ifall du har osteoporos, är gravid, har syn- eller hörselskada, eller tillstånd, skada, sjukdom som påverkar medvetandet såsom epilepsi så rådgör med staff om huruvida klättring lämpar sig för dig.

Godkännande av förbindelsen / underskrift

Jag har noggrant läst detta dokument. Jag deltar i verksamheten av fri vilja. Jag är kapabel att bedöma mina förutsättningar att delta vad min hälsa och förmåga beträffar. Jag är medveten om att evenemanget är av sådan art, att det finns risk för olyckor, skador eller till och med dödsfall. Jag har blivit informerad i förväg om riskerna med klättring.